

Estruturação da Farmácia Municipal

Cláudia Marot

SERVIÇOS REALIZADOS

Demonstrativo de Serviços Realizados na Estruturação da Farmácia Municipal:

Metas	Tempo	Realizado	Não Realizado	Em Andamento
Informatizar o setor	+ /- 12 meses	X		
Organizar o almoxarifado de medicamentos, dentro das normas de estocagem de medicamentos.	+ /- 12 meses			X (Reforma do Almoxarifado)
Estabelecer normas e procedimentos para a dispensação de medicamentos para pacientes	6 meses	X		
Capacitar os funcionários do setor para a entrega de medicamentos	6 meses	X		X (Nova Capacitação)

Contratação de Farmacêutico (a) exclusivo para o setor, período integral.	A definir	X (Meio Período)	X (Meio Período)	
Controle de acordo com as normas da Portaria nº 344 do Ministério da Saúde para medicamentos controlados	Imediato	X		
Mudança no espaço físico e estrutural da farmácia básica	24 meses			X
Definir a nova Relação Municipal de Medicamentos (Remune)	Anual	X (2007)		

Capacitação de funcionários para prestação de contas do SIFAB	12 meses	X		X (Nova Capacitação)
Estruturação dos processos de compras para fornecedores de medicamentos através de licitação (Fornecedores devem apresentar certificado de boas práticas de fabricação, licença de funcionamento da Anvisa, laudo de análise dos medicamentos fornecidos, entre outros);	12 meses	X		X (Nova Estruturação)

<p>Criar o programa específico para o controle de entrega de medicamentos aos pacientes, bem como suas entradas e saídas;</p>	12 meses	X		
<p>Criar um documento que identifique o paciente da farmácia básica;</p>	12 meses	X		
<p>Desenvolver o Plano da Assistência Farmacêutica</p>	12 meses com revisão anual	X		X (Em andamento revisão 2007)
<p>Criar normas e procedimentos para a entrega de medicamentos nas farmácias satélites dos distritos de Santo Antônio do Rio Verde e Pires Belo;</p>	12 meses	X		

Criar normas e procedimentos para a entrega de medicamentos para os Abrigos, Creches, Associações: dos Renais Crônicos, Diabéticos, Epiléticos;	12 meses	X		
Criação da Coordenação da Assistência Farmacêutica, como um departamento, através de portaria e aprovação do Conselho Municipal de Saúde;	24 meses		X	
Criar normas e procedimentos para o descarte de medicamentos vencidos;	12 meses	X		
Criar normas e procedimentos para a dispensação de Medicamentos de Alto Custo que deverão ser entregues na Farmácia pela Farmacêutica.	12 meses	X		

**Estruturação da Farmácia Municipal e Almoxarifado
da Secretaria de Saúde:**

<u>Antes</u>	<u>Depois</u>
1-Setor não era informatizado;	1-Setor informatizado;
2- Almoxarifado sem nenhuma condição de armazenamento (sol, falta de prateleiras, temperatura inadequada)etc;	2-Almoxarifado dentro das normas de estocagem de medicamentos;
3-Não havia normas para: dispensação, controle de estoque, controle de entrada e saída de medicamentos;	3-Normas e procedimentos para a dispensação, controle de estoque, de entrada e saída de medicamentos;
4-Falta de medicamentos;	4-Melhor controle de estoque de medicamento diminuindo a falta de medicamentos;
5-Entrega de medicamentos aos pacientes sem receita médica;	5-Medicamentos entregues somente mediante a receita médica;
6-Número insuficiente de funcionários;	6-Aumento do quadro de funcionários;

7-Farmacêutico Ausente ;	7-Farmacêuticos(as) Presente durante todo o horário de funcionamento;
8-Grande número de medicamentos vencidos;	8-Difícilmente perda por vencimento;
9-Espaço físico e estrutural da farmácia inadequado;	9-Melhoria do espaço físico da farmácia e almoxarifado de medicamentos;
10-Inexistência da Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE);	10-Criação da relação Municipal de Medicamentos (REMUNE);
11-Funcionários não capacitados para prestação de contas do SIFAB;	11-Capacitação dos funcionários para prestação de contas do SIFAB;
12-Paciente da Farmácia Municipal sem identificação;	12-Criação de um documento que identifique o paciente da farmácia municipal;
13-Inexistência do Plano da Assistência Farmacêutica;	13-Elaboração do Plano da Assistência Farmacêutica, aprovado pelo conselho Municipal com revisão anual;
14-Inexistência de normas de compras que assegurem a qualidade dos medicamentos adquiridos;	14-Estruturação dos processos de compras para fornecedores de medicamentos através de licitação eles devem apresentar certificados de boas praticas de fabricação, licença de funcionamento da Anvisa, laudos de análise dos medicamentos fornecidos entre outros);

15-Medicamentos entregues as farmácias satélites, abrigo e Associações sem controle;	15-Normas e rotinas para entrega de medicamentos nas farmácias satélites dos distritos de santo Antônio do Rio Verde e Pires Belo, para abrigos, creches, associações dos Renais Crônicos, Diabéticos, e Epiléticos;
16-Não havia controle para o descarte de medicamentos vencidos;	16- Normas e procedimentos para descarte de medicamentos vencidos;
17-Medicamentos de alto custo eram entregues por funcionários da recepção sem os devidos cuidados, quanto à guarda, uso, etc;	17-Normas e procedimentos para dispensação de medicamentos de alto custo que são entregues na farmácia pela farmacêutica;
18-Inexistência da Coordenação da Assistência Farmacêutica;	18-Criação da Coordenação Assistência Farmacêutica como um departamento, através de portaria e aprovação do Conselho Municipal de Saúde (Em Andamento);

ESTRUTURAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. SERVIÇOS PROPOSTOS

1. Informatizar o setor;
2. Organizar o Almoxarifado de medicamentos, dentro das normas de estocagem de medicamentos.
3. Estabelecer normas e procedimentos para a dispensação de medicamentos para pacientes;
4. Capacitar os funcionários do setor para a entrega de medicamentos;
5. Contratação de Farmacêutico exclusivo para o setor, período integral;
6. Controle de acordo com as normas da Portaria nº 344 do ministério da saúde para medicamentos controlados;
7. Mudança no espaço físico e estrutural da farmácia básica;
8. Criação da nova Relação Municipal de Medicamentos (Remume);
9. Capacitação de funcionários para prestação de contas do SIFAB;
10. Estruturação dos processos de compras para fornecedores de medicamentos através de licitação (Fornecedores devem apresentar certificado de boas práticas de fabricação, licença de funcionamento da Anvisa, laudo de análise dos medicamentos fornecidos, entre outros);

11. Criar o programa específico para o controle de entrega de medicamentos aos pacientes, bem como suas entradas e saídas;
12. Criar um documento que identifique o paciente da farmácia básica;
13. Desenvolver o Plano da Assistência Farmacêutica;
14. Criar normas e procedimentos para a entrega de medicamentos nas farmácias satélites dos distritos de Santo Antônio do Rio Verde e Pires Belo;
15. Criar normas e procedimentos para a entrega de medicamentos para os Abrigos, Creches, Associações dos Renais Crônicos, Diabéticos e Epiléticos.
16. Criação da Coordenação da Assistência Farmacêutica, como um departamento, através de portaria e aprovação do Conselho Municipal de Saúde;
17. Criar normas e procedimentos para o descarte de medicamentos vencidos;
18. Criar normas e procedimentos para a dispensação de Medicamentos de Alto Custo que deverão ser entregues na Farmácia pela Farmacêutica.
19. Controle dos Medicamentos do CAPS, em livro separado dos livros dos diversos medicamentos controlados pela Farmácia Básica.

Finalizando meu trabalho na Secretaria Municipal de Saúde no Setor de Compras e Almoxarifado e estruturação da nova Farmácia Municipal, conseguimos atingir as metas necessárias para a estruturação básica do serviço de compras, preparando desta forma o serviço para um atendimento mais organizado, racionalizado, planejado e humanizado.

Na Assistência Farmacêutica o serviço é contínuo e deve ser sempre analisado de acordo com a realidade do momento, fazendo sempre as mudanças necessárias para melhor atender a população racionalizar o uso de medicamentos e possibilitar o controle, o aperfeiçoamento e a avaliação permanente das ações e resultados alcançados ou que se deseja alcançar.

Espero que desta forma tenha contribuído para a melhoria do serviço e principalmente atendido parcialmente as necessidades na aquisição de Medicamentos pela população que depende do Serviço Público.

“ Faça o melhor que você consegue fazer e deixe as coisas melhores do que quando as encontrou...”

**(Roberto A. Marot)
Fevereiro-2001**



Obrigada.